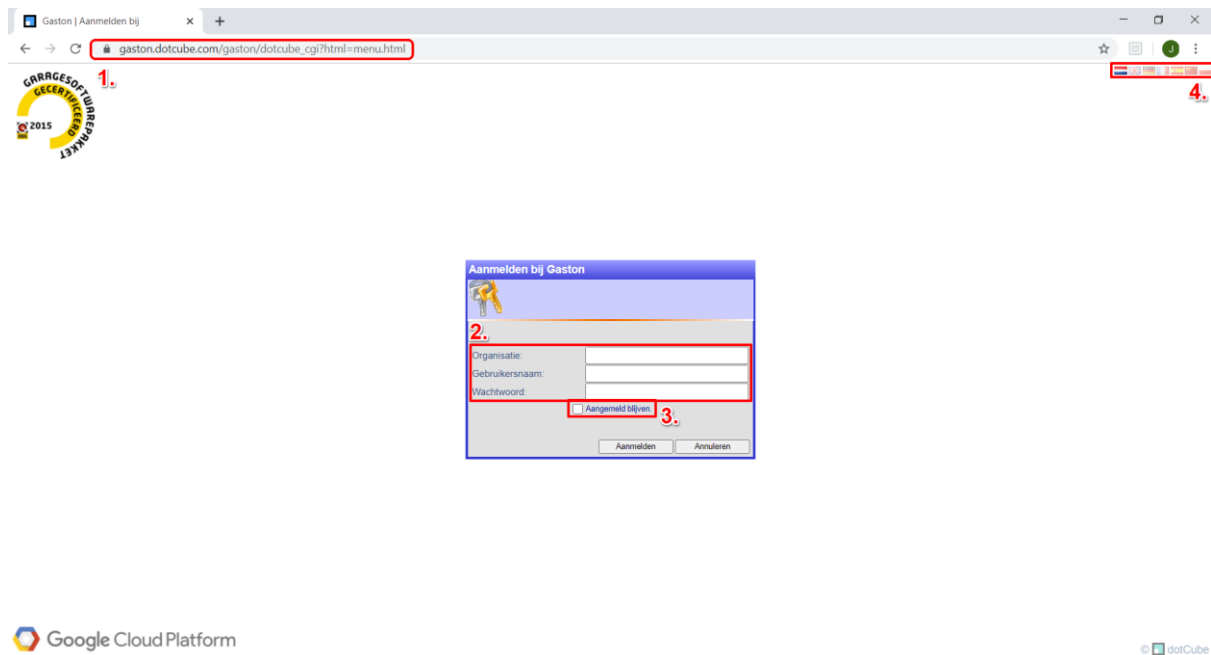
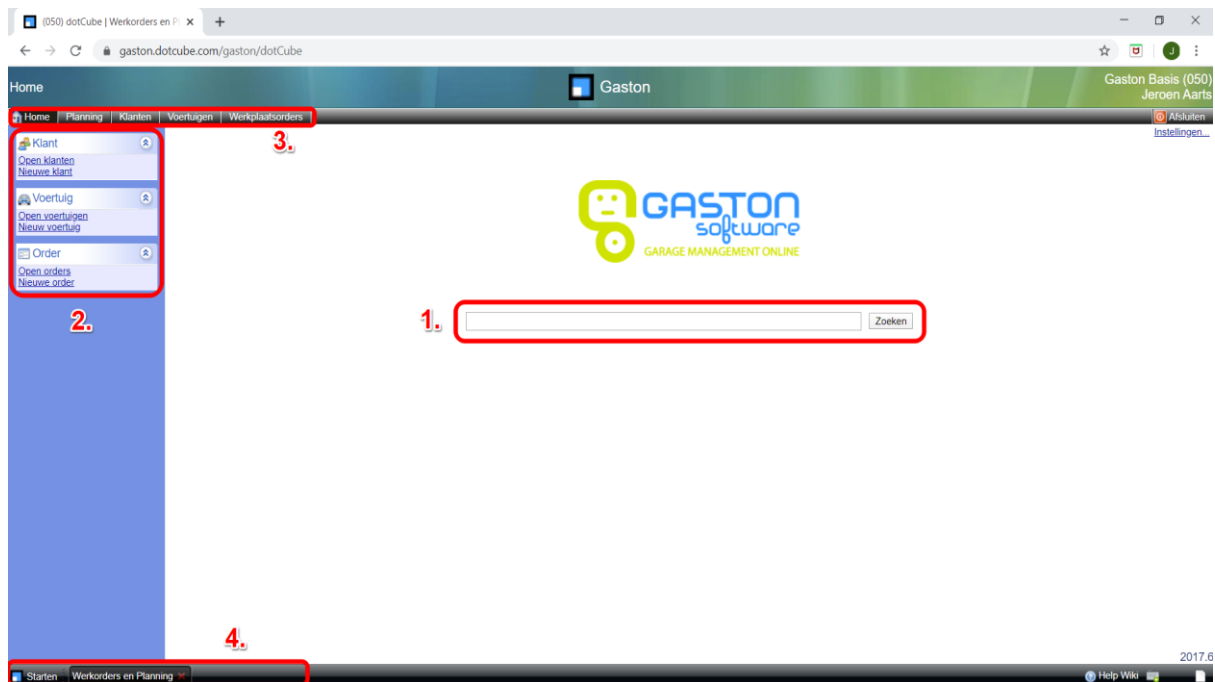


Inloggen op Gaston.



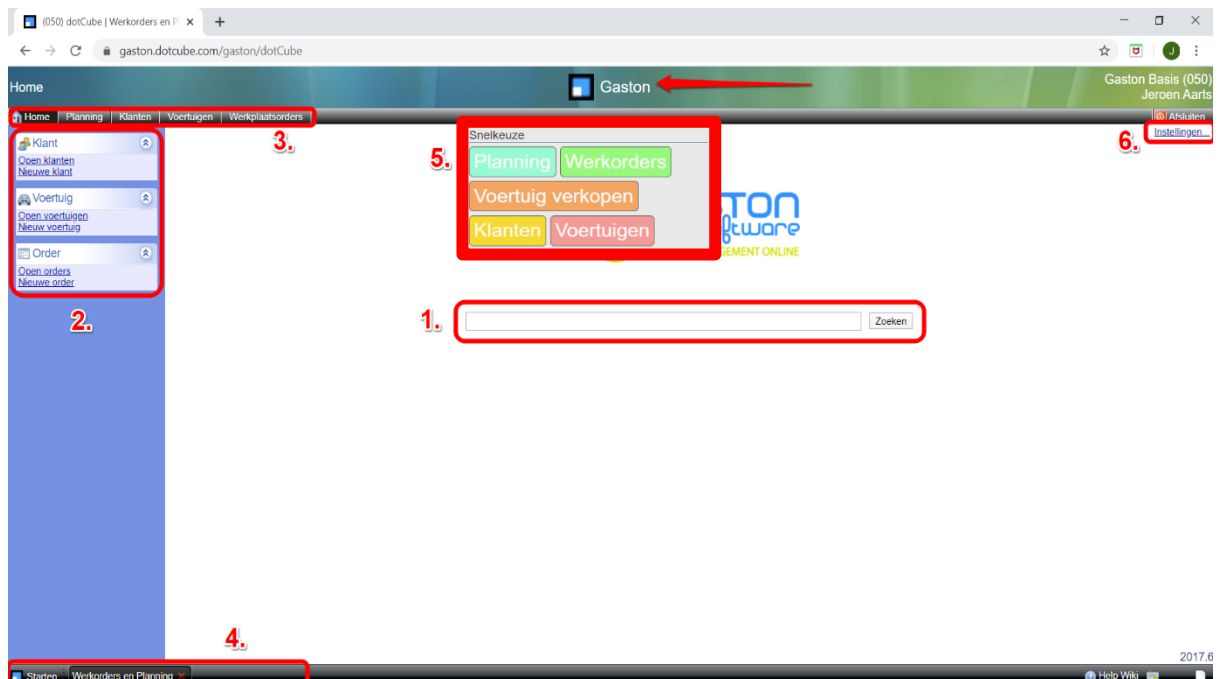
1. Surf naar gaston.dotcube.com
2. Gebruik de verstrekte inloggegevens om in te loggen op Gaston.
3. Indien gewenst kunt u 'Aangemeld blijven' aanvinken. Uw inloggegevens worden dan onthouden voor het volgende bezoek.
4. Indien gewenst kunt u rechtsbovenin de taal aanpassen.

Startscherm.



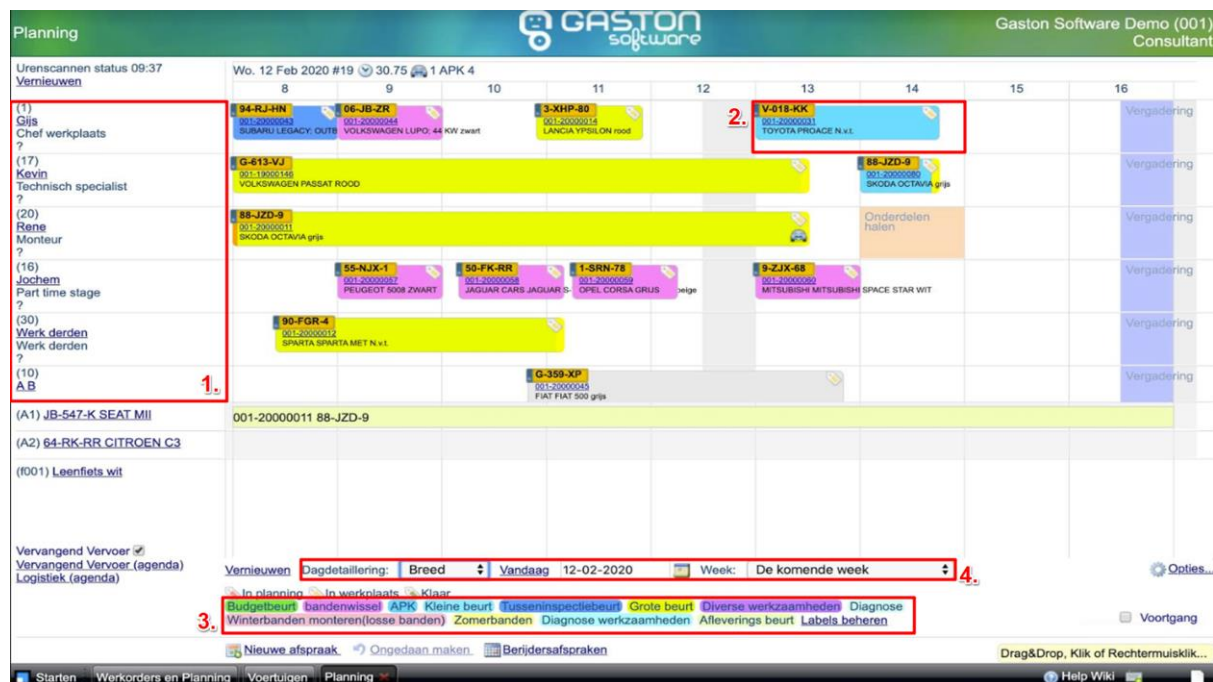
1. Zoekbalk. Hierin kunt u zoeken naar alles opgeslagen in uw Gaston administratie. Klanten, kentekens, postcodes, onderdelen op een werkplaatsorder, telefoonnummers etc. Ook combinaties zijn mogelijk.
2. Een menu om snel te zoeken naar Klanten, Voertuigen en Werkplaatsorders. Ook kunnen vanuit hier snel nieuwe Klanten, Voertuigen en Werkplaatsorders aangemaakt worden.
3. Een menu om snel te switchen tussen het Homescherm, Planning, Klanten, Voertuigen en Werkplaatsorders.
4. De programma's die u op dit moment open heeft staan. Zo kunt u gemakkelijk en snel wisselen tussen bijvoorbeeld een werkplaatsorder en uw klantenbestand zonder één van die schermen te hoeven afsluiten.

Wanneer u met de muis bovenin over 'Gaston' zweeft, verschijnen de volgende tegels:



5. Ook via deze tegels kunt u makkelijk switchen tussen de Planning, Werkplaatsorders, Voertuig verkopen, Klanten en Voertuigen.
6. Hier kunt u een aantal instellingen voor het Homescherm aanpassen.

Planning.



Dit is een voorbeeld van een dag in de planning. Vanuit de planning kunt u snel zien wat er die dag gepland staat. Ook is het mogelijk om vanuit de planning een nieuwe afspraak te maken.

1. Hier ziet u uw monteurs. Achter de monteurs staan de werkplaatsorders die voor hun gepland staan en hoeveel tijd hiervoor is uitgetrokken.
2. Een werkplaatsorder in de planning. Hierop staan het kenteken, het nummer van de werkplaatsorder, en het merk en type auto. Door de lengte kunt u zien hoeveel tijd is uitgetrokken voor de werkzaamheden. Middels een linkermuisklik wordt de werkplaatsorder geopend. Door middel van slepen (linkermuisknop ingedrukt houden) kunt u de werkplaatsorder verplaatsen naar een ander tijdstip en/of een andere monteur.
3. Hier staan de labels. Hier kunt u zien welke kleur bij welke werkzaamheid hoort, zodat u weet wat voor werkzaamheden er moeten gebeuren op elke werkplaatsorder.
4. Hier kunt u aanpassen hoe het planbord getoond wordt, welke dag weergegeven wordt, en hoeveel aankomende dagen er geladen worden.

Nieuwe afspraak maken vanuit planning.

The screenshot shows the 'Gaston' software interface. The main window displays a calendar view for 'Vandaag Do: 30 Apr 2020' and 'Morgen Vr: 1 Mei 2020'. A sidebar on the left contains navigation options like 'Klant', 'Voertuig', and 'Order'. A pop-up window titled 'Afspraak | Werkplaatsorder (Nieuw)' is open, showing fields for 'Klant', 'Datum', 'Plandatum', 'Voertuig', and 'Kenteken'. The 'Klant' tab is selected, and the 'Maak een nieuwe klant' button is highlighted. Red annotations with numbers 1, 2, and 3 point to specific elements: 1. 'Nieuwe afspraak' button in the calendar; 2. 'Zoeken naar bestaande klant of voertuig' text near the search fields; 3. 'Maak een nieuwe klant' button in the pop-up.

1. Rechtermuisknop op gewenste tijd en monteur voor een nieuwe afspraak.

2. Zoeken naar bestaande klant of voertuig.

3. Aanmaken nieuwe klant.

1. Om een nieuwe afspraak te maken vanuit de planning, dient er met de rechtermuisknop op de gewenste tijd en monteur geklikt te worden. Daarna kunt u kiezen voor het maken van een nieuwe afspraak.
2. Als u een afspraak maakt voor een bestaande klant, kunt u bij klant de naam intypen (vanaf 3 tekens begint Gaston automatisch met zoeken), of via het vergrootglas de betreffende klant opzoeken. Ook kunt u het kenteken invoeren (zonder streepjes) of via het vergrootglas achter voertuig het voertuig opzoeken. De gegevens van deze klant worden dan automatisch geladen.
3. Ook kan een nieuwe klant aangemaakt worden. Daarvoor dient u naar de tab 'Klant' te gaan, om vervolgens op 'Maak een nieuwe klant' te drukken. Het klantenscherm wordt dan geladen.

Aanmaken nieuwe klant.

Klant 050.000004: Jeroen Aarts, Willibrorduslaan, WAALRE

Gaston

Gaston Basis (050) Jeroen Aarts

Home Planning Klanten Voertuigen Werkplaatsorders

Klant (000004) Jeroen Aarts Willibrorduslaan 76 5581 GH WAALRE

Nummer: 000004 Type: Debitur

Naam: Jeroen Aarts

Naam 2:

Straat, huisnr, toev: Willibrorduslaan 76

Postcode, plaats: 5581 GH WAALRE

Land: Nederland

Contactpersoon: Geslacht: X M V Aanhel

Telefoon: mobiel 06-14547660

E-mail: jeroen.aarts@outlook.com

Website:

Groep: Particulieren

Particulieren Bedrijf

Actief Anonimiseer persoonsgegevens

Home Voertuigen Werkplaatsorders Postadres/Financieel Mailing/Persoonlijk Orderregels Omzet Openstaande posten

Voertuigen

Voertuig	Kenteken	Omschrijving
000003	69-PK-SJ	PEUGEOT 307
000004	83-HXL-5	LAND ROVER LR 3

Werkplaatsorders

Order	Datum	Kenteken	KM-stand	Omsd
20000033	2020-04-24	69-PK-SJ	0	Grote
20000032	2020-04-20	69-PK-SJ	50000	Grote
20000017	2020-03-18	69-PK-SJ	150000	APK ku
20000015	2020-03-18	69-PK-SJ	0	
20000014	2020-03-18	69-PK-SJ	0	

Debitur

Saldo openstaande facturen: 345.60

Omzet

300

200

100

0

2016 2017 2018 2019 2020

Jaar

Onderdelen

Diensten

Google Map

Het adres 'Willibrorduslaan, WAALRE' kan niet gevonden worden

2. Bevestigen, klant wordt overgenomen op order.

OK Anuleren Vervijderen Toepassen Nieuw

2017.6

Starten Werkorders en Planning Help Wiki

1. In het klantenscherm kunnen voor een nieuwe klant alle gegevens die u beschikbaar heeft ingevoerd worden. In het veld 'Straat' hoeft alleen de postcode + huisnummer (voorbeeld: 1234aa12) ingevoerd te worden. De adresgegevens worden dan automatisch ingevuld door Gaston.
2. Wanneer u alle beschikbare gegevens heeft ingevuld, kunt u de klant aanmaken door te bevestigen met 'OK'. Wanneer de klant vanuit de planning of vanuit een werkplaatsorder wordt aangemaakt, wordt deze klant automatisch aan deze afspraak gekoppeld.

Aanmaken nieuw voertuig.

The screenshot shows the 'Gaston' software interface for 'Werkorders en Planning'. A modal window titled 'Aanmaken nieuw voertuig' is open, displaying a form for creating a new vehicle. The form includes fields for 'Klant' (000004), 'Datum' (30-04-2020), 'Plandatum' (30-04-2020), 'Voertuig' (G-270-SJ), and 'Berijder'. The 'Voertuig' field is highlighted with a red box and labeled '2. Kenteken en kilometerstand invullen'. The 'Klant' field is also highlighted with a red box and labeled '1. Zoiest aangemaakte klant'. The 'Maak een nieuw voertuig' button is highlighted with a red box and labeled '3. Aanmaken nieuw voertuig'. The background shows a calendar view for the week of April 30 to May 6, 2020.

1. De klant die zoiest is aangemaakt is direct gekoppeld aan de werkplaatsorder.
2. Voer nu het kenteken in (zonder streepjes, dus bijvoorbeeld g270sj). Wanneer dit voertuig niet bekend is in Gaston, wordt automatisch de tab 'Voertuig' geopend en het merk, modeltype en kleur opgehaald. Voer de kilometerstand indien beschikbaar in.
3. Klik hierna op 'Maak een nieuw voertuig' om een nieuw voertuig voor dit kenteken aan te maken. Het voertuigenscherm wordt nu geopend.

Voertuig [Nieuw] 050.000011: G-270-SJ, HYUNDAI, I10

Gaston Basis (050) Jeroen Aarts

Home | Planning | Klanten | Voertuigen | Werkplaatsorders

Klant (000004)
Jeroen Aarts
Willibrorduslaan 76
5581 GH WAALRE
Open...

Voertuig [Nieuw]
G-270-SJ
HYUNDAI
I10 GRJUS
Open...

Order
Open orders
Nieuwe order

Nummer: 000011
Merk: HYUNDAI
Modeltype: I10
Kenteken: G-270-SJ
Chassisnummer/VIN: 000004
Klantnr eigenaar: Jeroen Aarts WAALRE
Klantnr berijder: [Meer bezitgegevens en historie](#)
Voorraad: ☐ BTW ☐ Marge ☐ Als raken...

Teller: KM-stand
ID:

Vestiging: 050

Upload foto...

Home | Voertuigidentificatie 1 | Voertuigidentificatie 2 | Extra gegevens | Historie | In- en verkoop | Verkoopkaart | Banden

Uitvoering: hatchback
Aantal wielen: 4
Energieelabel:
Kleur: GRJUS
Wielbasis: 239
Motornummer:
Brandstof: Benzine (B)
Aantal assen: 2
Motorcode:
Voorasdruk: 720
Achterasdruk: 700
Aantal cilinders: 3
Verrijkt op: 30-04-2020
Cilinderinhoud cm³: 998
Verrijkt door: RDW G-270-SJ
Vermogen kW: 49
OK
Massa ledig: 922
Laadvermogen:
Maximum massa: 1324
Massa rijklaar: 1022
Max. constr. snelheid:

3. Bevestigen.
OK Anuleren Verwijderen Toepassen Nieuw

2017.6

1. In het voertuigen scherm hoeft alleen het kenteken (zonder streepjes) ingevuld te worden. Hierna worden de gegevens opgehaald bij het RDW.
2. Het voertuig wordt automatisch gekoppeld aan de klant. Zo kan de klant opgezocht worden via het voertuig, en vice versa.
3. Klik op 'OK' om te bevestigen – het nieuwe voertuig wordt dan aangemaakt en is gekoppeld aan de klant en aan de afspraak.

Werkzaamheden inplannen.

The screenshot displays the 'Gaston' software interface for appointment planning. A modal window titled 'Afspraak | Werkplaatsorder 050.20000034: G-270-SJ, De heer Jeroen Aarts WAALRE (000004)' is open. The window contains fields for client and vehicle information, a 'Receptie' tab with a dropdown menu for services, and an 'OK' button at the bottom left. Red annotations and boxes highlight the following steps:

- 1. Klant en voertuig**: Points to the client and vehicle selection fields.
- 2. Receptie, werkzaamheden toevoegen**: Points to the 'Receptie' tab and the service dropdown menu.
- 3. Na bevestigen afspraak in agenda**: Points to the 'OK' button.

The background shows a calendar view with a date grid from April 8 to May 2, 2020. A specific appointment for 'G-270-SJ' is highlighted in the calendar.

1. De aangemaakte klant en het aangemaakte voertuig staan gekoppeld op de nieuwe afspraak.
2. Onder de tab 'Receptie' kunt u door te klikken op 'Geplande werkzaamheden' kiezen wat er met dit voertuig dient te gebeuren (bijvoorbeeld een APK-keuring of een kleine beurt). Ook is het mogelijk om bijvoorbeeld de tijdsduur aan te passen.
3. Klik op 'OK' om de afspraak te bevestigen. Daarna staat deze in de planning, bij de juiste monteur en op de gewenste tijd.

Werkplaatsorder.

Werkplaatsorder 050.20000034: G-270-SJ, De heer Jeroen Aarts WAALRE (000004)

Gaston Basis (050) Jeroen Aarts

Home Planning Klanten Voertuigen Werkplaatsorders

Klant (000004)
De heer Jeroen Aarts
Willibrorduslaan 76
5581 GH WAALRE
Ople...

Voertuig (000011)
G-270-SJ
HYUNDAI I10 GRUS
Open...

Order (20000034)
De heer Jeroen Aarts WAALRE
30-04-2020
Totaal excl BTW: €74.70
Totaal incl BTW: €89.61

050.20000034: G-270-SJ
050.20000033: 89-PK-SJ
050.20000026: G-670-FP
Nieuw venster

Onderdeel

4. Makkelijk en snel switchen tussen meerdere orders.

Nummer: 20000034
Klant: 000004 De heer Jeroen Aarts WAALRE
Datum: 30-04-2020
Plandatum: 30-04-2020
Voertuig: 000011 HYUNDAI I10
Kenteken: G-270-SJ
Berijder: 000004 Jeroen Aarts Willibrorduslaan 76 5581 GH WAALRE Telefoon: 06-14577009 SMS

Totaal: excl BTW € 74.70 incl BTW € 89.61

Order Werkplaats Offerte Intern
Werkplaats
Afdrukken
Werkplaatsorder
Afdrukvoorbeeld Werkplaatsfactuur
Werkplaatsfactuur

3. Afdrukken werkplaatsorder, offerte en factuur.

1. Onderhoud Haynes op basis van kilometerstand

2. Extra onderdelen of diensten, bestellen bij grossier.

2. Extra onderdelen of diensten, bestellen bij grossier.

Regel	Bron	Soort	Code	Omschrijving	Aantal	Prijs	Korting	Netto	ROB	Locatie
1000				APK werkzaamheden:			0.00			
1001	Dienst	901		APK Keuring	1.00	35.00	0.00	35.00		
1002	Dienst	909		APK roetmeting	1.00	17.50	0.00	17.50		
1003	Dienst	912		Vergastest	1.00	15.00	0.00	15.00		
1004				Overige en wettelijke kosten:			0.00			
1005	Dienst	908		Almisdskosten	1.00	3.70	0.00	3.70		
1006	Dienst	920		Klein materiaal	1.00	3.50	0.00	3.50		

1-7 van 7 rijen in 0.0298

Receptuur maken... Meer...

2017.6

Hierboven is een voorbeeld van een werkplaatsorder te zien. Een werkplaatsorder bevat meer informatie en mogelijkheden dan een afspraak. Een werkplaatsorder aanmaken kan op dezelfde manier als een afspraak, door het invoeren van een klant of kenteken.

1. Bij de tab 'Receptie' kan op basis van de kilometerstand het benodigde onderhoud worden opgehaald bij Haynes. De werkzaamheden worden op de werkorder geladen, met daarbij de flatrate tijden.
2. Hier kunnen extra onderdelen, diensten, een stuk tekst voor op de werkorder/factuur of een 'receptuur' worden toegevoegd op de werkplaatsorder. Een receptuur is een mini-werkorder, die alle benodigde onderdelen/diensten direct op de werkplaatsorder zet. Wanneer er bijvoorbeeld een receptuur voor een APK wordt toegevoegd, zitten hier ook de afmeldkosten in. Recepturen kunnen overal voor aangemaakt worden, zodat u snel kunt werken.
3. Hier kunnen de werkorder en de werkplaatsfactuur afgedrukt worden. Ook kan de order omgezet worden naar een offerte, indien de klant daarnaar vraagt.
4. Er kan met meerdere werkplaatsorders tegelijk gewerkt worden. Aan de linkerkant is het makkelijk om te switchen tussen de werkplaatsorders die open staan.

Werkplaatsfactuur.



Hierboven is een voorbeeld van een werkplaatsfactuur te zien. Het logo kan veranderd worden in het logo van uw bedrijf. Alle facturen worden in PDF-formaat geopend op de computer, en kunnen via e-mail verstuurd worden naar de klant. Uiteraard kan de factuur ook geprint worden om op te sturen.

Voertuigverkoop.

Voertuigverkoop | Autoverkoopregel [Nieuw] 000012: PEUGEOT

Nummer: 00000035
Klant: 000004
Datum: 30-04-2020
Plandatum: 30-04-2020
Voertuig:
Kenteken: KM-stand
Berijder: 999998 Intern

De heer Jeroen Aarts WAALRE

Totaal: excl BTW € 0.00 incl BTW € 0.00

Order Offerte

Verkooporder
Afdrukvoorbeeld Verkoopfactuur
Verkoopfactuur

1. Kies klant

2. Selecteer het voertuig.

3. Voertuiggegevens, prijs

Autoverkoopregel [Nieuw] 000012: PEUGEOT

Regel: 1000
Voertuig: 000012
Kenteken: 23-ZH-LJ
Merk: PEUGEOT
Model/type: 207
Kleur: ORANJE
Chassisnummer:

Marge: ☒
Prijs excl BPM/BTW:
Korting:
BPM: 0.00
Leges:
Aflleveringskosten:
Verwijderingsbijdrage:
BTW: 21%
Prijs incl BPM/BTW: 0.00

Maak een nieuw voertuig
OK Annuleren Verwijderen

0 rijen in 0.0342

Starten Werkorders en Planning Voertuigverkoop

Open het programma 'Voertuigverkoop' met behulp van de tegels bovenin, of zoek het programma op in het linkermenu.

1. Om een voertuig te verkopen, moet eerst de klant ingevoerd worden. Deze kan ook via voertuigverkoop aangemaakt worden, onder de tab 'Klant'.
2. Klik op 'Selecteer het te verkopen voertuig'. Er wordt een lijst geopend met de voertuigen die verkocht kunnen worden. Kies het gewenste voertuig.
3. De beschikbare gegevens van het voertuig worden automatisch ingevuld. Hier kan gekozen worden of het een marge-verkoop betreft. De prijs kan zowel inclusief BTW als exclusief BTW opgegeven worden (Gaston rekent uit wat de BTW is). Ook kunnen prijzen voor bijvoorbeeld leges en afleveringskosten ingegeven worden. Klik op 'OK' om te bevestigen.